

Builders Club Dues Report

Treasurer: _____

Advisor: _____

	Member's Name	Date Paid	Amount Paid	Payment
1				<i>Cash / Check</i>
2				<i>Cash / Check</i>
3				<i>Cash / Check</i>
4				<i>Cash / Check</i>
5				<i>Cash / Check</i>
6				<i>Cash / Check</i>
7				<i>Cash / Check</i>
8				<i>Cash / Check</i>
9				<i>Cash / Check</i>
10				<i>Cash / Check</i>
11				<i>Cash / Check</i>
12				<i>Cash / Check</i>
13				<i>Cash / Check</i>
14				<i>Cash / Check</i>
15				<i>Cash / Check</i>
16				<i>Cash / Check</i>
17				<i>Cash / Check</i>
18				<i>Cash / Check</i>
19				<i>Cash / Check</i>
20				<i>Cash / Check</i>
21				<i>Cash / Check</i>
22				<i>Cash / Check</i>
23				<i>Cash / Check</i>
24				<i>Cash / Check</i>
25				<i>Cash / Check</i>
26				<i>Cash / Check</i>
27				<i>Cash / Check</i>
28				<i>Cash / Check</i>
29				<i>Cash / Check</i>
30				<i>Cash / Check</i>

Checks should be written to: _____